

校园横幅悬挂申请流程

- 1、先将横幅的内容交由校团委指导老师审核。
- 2、填写《校园横幅悬挂申请表》。
- 3、指导老师意见、指导老师签名：由校团委指导老师签署。
- 4、找指导老师上 OA 系统进行申请。
- 5、申请完成后统一将表格交到团办。

校园横幅悬挂申请表

申请部门		申请时间	
活动主题			
悬挂时间		悬挂地点	
横幅内容			
申请人		联系方式	
指导老师意见		指导老师签名	
备注	1、横幅高：0.9M 材料：灯箱布 2、超时未拆除 2 周内不予申请 3、内容格式均为仿宋-GB2312，四号，水平居中。		