

## 阳光学院德育测评活动加分申请流程

1、本表一式两份，一份由申请部门留底、一份上交校团委办公室存档。

2、凡活动需申请德育分加分，均需填写《阳光学院德育测评活动加分申请表》。

3、指导老师意见、终审意见：由校团委指导老师签署。

4、在活动结束后电子档发至校团委办公室邮箱  
(2016ygxytwbgs@sina.com)。

5、若为学生手册中德育测评分加分标准范围之内不需填写申请，只需在统计德育分时将各名单电子档按要求整好上交即可。

## 阳光学院德育测评活动加分申请表

活动名称			
申请部门		申请人	
联系方式		申请时间	
加分标准			
指导老师意见	(盖章) 年 月 日		
终审意见	(盖章) 年 月 日		

注：

1. 凡活动申请德育分加分，均需填写此申请表，以备审核、留档。
2. 本表只针对校级机构活动申请使用。
3. 本表一式两份，一份由所在申请机构自行保留，一份由校团委办公室保留存档。
4. 活动结束后，电子档发至校团委办公室邮箱 (2016ygxytwbgs@sina.com)。

共青团阳光学院委员会

2017年10月