

阳光学院学生委员会外联部赞助申报表

申报部门		申请时间	
活动主题			
活动时间		活动地点	
申报负责人		联系方式	
初定合作方式			
校外联部部长签字			
申请部门部长签字			
校外联部分管主席团意见			

- 注：1、申请部门提供活动策划书（完整版）。
- 2、申请部门需罗列出能够为活动赞助提供的宣传方式。
- 3、申报表格需提前 15 天上交。
- 4、最终赞助方式由双方协定。
- 5、乙方须在初定合作方式中写明申请的物资。
- 6、一式两份（学办留档）。