

## 阳光学院学生委员会外联部赞助审核表

申报部门			
活动主题			
活动时间		活动地点	
申报负责人		联系方式	
最终合作方式及宣传方式			
外联部部长以及申请部门部长签名			

注：1、最终合作方式注明确定的赞助物资。

2、一式两份（学办留档）