

校团〔2018〕68号

阳光学院团委关于注册“志愿汇”APP通知

各二级学院、各系团委：

为了进一步提高我省志愿服务信息化水平，团省委、省青协决定在全省推广使用“志愿汇”信息系统。我校根据《关于在全省推广使用“志愿汇”信息系统的通知》（闽青志协〔2018〕1号）文件精神，现要求所有18级新生使用“志愿汇”APP，在大学期间的所有志愿服务活动将统一通过APP发布与记录，志愿者时长统一以“志愿汇”APP为准。全校新生需在10月15日前完成“志愿汇”APP注册工作。现相关要求通知如下：

一、注册志愿者的流程

（一）完成志愿者注册及登录

通过扫描二维码下载手机APP“志愿汇”，进行注册，及登录（详情见附件1）

（二）志愿者完成注册之后将“志愿者名单”（见EXCEL表格“志愿者名单”）填写完整后交至班级管理员，由班级管理员统一收集后，导入系统。

导入流程见附件 2 管理员操作流程。导入完后，将班级志愿者名单汇总，班级汇总好后以班级的名字命名 如 16 广告 1 班志愿时长补录材料交至院系，由院系命名后，如：人文与传播学院，统一交至青年志愿者协会负责人邮箱 1003186226@qq.com。

二、注意事项

1、个人需在 10 月 15 日前完成“志愿汇”APP 注册。

2、各班级管理员需要在 10 月 17 日前将注册名单导入系统。二级院系负责人需要 10 月 20 日前上报各班管理员名单。

3、各二级院系负责人在 10 月 20 日前需上交以上所有材料至青年志愿者协会负责人邮箱 1003186226@qq.com。

4、材料需按照模板及要求上交。

三、关于志愿者注册率的要求

1、要求全体同学均需参加注册，院系及班级的注册率将作为评优的参考依据。

2、请各二级院系团委认真参考标准并积极开展注册工作。我校响应福建省团委的号召，目前使用“志愿汇”APP 进行志愿服务活动。以此系统上的个人时长作为唯一的认定标准，将使用于“星级志愿评比”、“雷锋月志愿评比”、“第二课堂学分认定”

- 附件：1. 志愿者注册及登录流程
2. 管理员操作流程

共青团阳光学院委员会

2018年10月7日

共青团阳光学院委员会

2018年10月7日印发

附件 1:

志愿者注册及登录流程

1、扫描二维码或是在手机应用商店搜索关键词“志愿汇”，即可下载（如图 1-1）



图 1-1

2、进入 APP，如图 1-2 所示，点击“志愿者注册”，会弹出图 1-3 界面，注册地址统一为马尾区。



图 1-2



图 1-3

3、输入手机号，得到验证码，设立好新密码后，则完

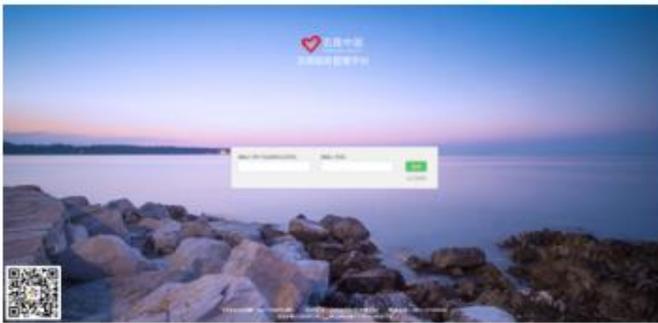
成注册。

附件 2:

管理员操作流程

(一) 登入系统

直接打开链接 <http://vms.zyz.org.cn> (志愿汇管理平台。注: 此为管理员登入网址, 志愿者登入请志愿汇首页或志愿汇 APP 登入)



此为登入界面 (登录账号为用户名或身份证号码, 初始密码为身份证后 8 位)



登录系统后可点击右上角修改密码按钮自行修改密码

(二) 志愿者管理

1. 志愿者管理（导入志愿者）

操作步骤如下：

- 选择对应的上级机构，点击“批量导入志愿者”。
- 在弹出的对话框中，点选“下载导入模板”。
- 打开下载的 Excel 文件，正确填写表格内容并保存；其中姓名、身份证号为必填内容，如不填写或填写错误将导致信息导入失败。若机构有毕业功能（如高校），则毕业年份为必填项。
- 回到网页页面，选择正确的导入机构。
- 点击“浏览”，选择要上传的 EXCEL 文件。
- 点选“导入数据”，如表格信息无误则可导入成功。
- 若导入失败，信息正确的数据会成功导入，而失败的数据会显示在一个 excel 文件中供下载。用户可以在这个 excel 文件中根据错误提示进行修改后，直接将其作为导入文件再次上传。



注：excel表格中不能出现姓名和身份证有空白的，系统会把这样的空行认为是文件的中止，从而导致下面的信息不被导入

