

阳光学院学生会女生部服装管理制度

阳光学院学生会女生部服装管理工作由学生会女生部礼仪队统一负责。为规范服装管理工作,加强服装管理,女生部结合实际情况,制定本制度。

(一)服装借取须知

1、物资编号制度:所有服装采取分类编号,出借者每次需要做好编号登记,返还时需要对号归还;

2、物品借还时间:借物与归还物品时间请严格按照表格借还时间,请准时归还,不要拖沓。

3、申请服装应提前5天通知礼仪队队长,并提前3天递交表格。

(礼仪队队长:方昕梅 18106949190)

4、由于借取次数较多,服装易弄脏,因此按机洗价格收清洗维护费用,五套及五套以内收取2元,五套以上则视情况而定,统一归还时收取。

5、服装类型:青花瓷旗袍5件,米色小礼服10件,短袖以及正装裤子8套。

(二)服装借取注意事项

1、物品借取提醒事项:当院(系)借取物品时,均要由各院(系)团委书记签字。

2、服装完损情况:请出借者小心维护礼仪服装,按尺码大小进行穿着,如有损坏,请购买同款式同大小服装赔偿。

附表:阳光学院学生会女生部服装借用申请表

阳光学院学生会女生部

2017年6月

阳光学院学生会女生部服装借用申请表

服装借用单位：		递表时间：	
负责人：		联系电话：	
活动内容：			
活动时间：		活动地点：	
借用服装： (数量；编号由 礼仪队长填写)			
借用时间：		归还时间：	
团委书记签字：	分管常委签字：	负责人签字：	
服装归还人：		查收人：	
备注(服装完损情况)：			

注：一、递交表格、服装出借、归还时间请遵守表格时间，请按时归还；

二、借服装需提前 5 天联系礼仪队队长并提交电子档表格，提前 3 天递交纸质档表格，以便提前安排；

(礼仪队队长：方昕梅 18106949190 邮箱：ygxynsb@163.com)

三、所借服装五套以内清洗维护费 2 元，五套以上视情况而定，统一归还时收取。